



ORDEM DOS NOTÁRIOS
PORTUGAL

MANUAL DE COMUNICAÇÕES E PAGAMENTOS DESMATERIALIZADOS DA ORDEM DOS NOTÁRIOS

DECLARAÇÕES MENSAS DE **HONORÁRIOS NA PGON**

ÍNDICE

DECLARAÇÕES MENSAIS DE HONORÁRIOS NA PGON	—————	PÁG. 1
PAGAMENTOS DIGITAIS PGON	—————	PÁG. 2
SECÇÃO OBRIGAÇÕES – APRESENTAÇÃO	—————	PÁG. 3
CONTA CORRENTE	—————	PÁG. 12
PESQUISAS E CONSULTAS – DECLARAÇÃO MENSAL	—————	PÁG. 13
INSTRUÇÕES – MENU DE DECLARAÇÕES MENSAIS DE HONORÁRIOS	—	PÁG. 14
FAQ'S	—————	PÁG. 15



PAGAMENTOS DIGITAIS PGON

PAGAMENTOS DIGITAIS PGON

Para efeito da concretização do Balcão Único da Lei das Associações Públicas Profissionais (artigo 22º da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro) e do Estatuto da Ordem dos Notários (artigo 92º da Lei n.º 155/2015, de 15 de setembro) a Ordem dos Notários desenvolveu uma ferramenta digital no **programa de gestão da ON (PGON)** que permite aos Notários apresentarem as suas declarações mensais e realizarem os respetivos pagamentos de forma totalmente desmaterializada.

A presente ferramenta informática tornará mais transparente o relacionamento dos Notários com a sua Ordem e melhorará significativamente, a gestão da instituição.

As comunicações relativas ao mês de janeiro de 2021 já deverão ser, obrigatoriamente, realizadas por esta via, mas todos os valores referentes ao ano de 2020 que estejam pendentes terão de ser comunicados e pagos pelo procedimento anterior.

Agradecemos a todos os notários a sua colaboração neste processo e pedimos, antecipadamente, desculpa pelas normais vicissitudes que resultem da implementação de um sistema complexo.

SECÇÃO OBRIGAÇÕES – APRESENTAÇÃO

A nova secção da Plataforma de Gestão da Ordem é designada por “OBRIGAÇÕES” e é constituída por 3 secções distintas:

DECLARAÇÃO MENSAL

Aqui poderá realizar as declarações referentes a Fundo de Compensação e Quotas e consultar as declarações já efetuadas e respetivas faturas /recibos.

PAGAMENTOS PENDENTES

Nesta secção e após efetuar a declaração mensal, poderá aceder às referências multibanco para realizar os pagamentos

CONTA CORRENTE

A área em causa permitirá aos notários gerirem de forma autónoma a sua relação com a Ordem e conhecerem de forma atualizada o seu histórico. Para além, disso também estará aqui disponível um acesso direto às faturas e recibos emitidos



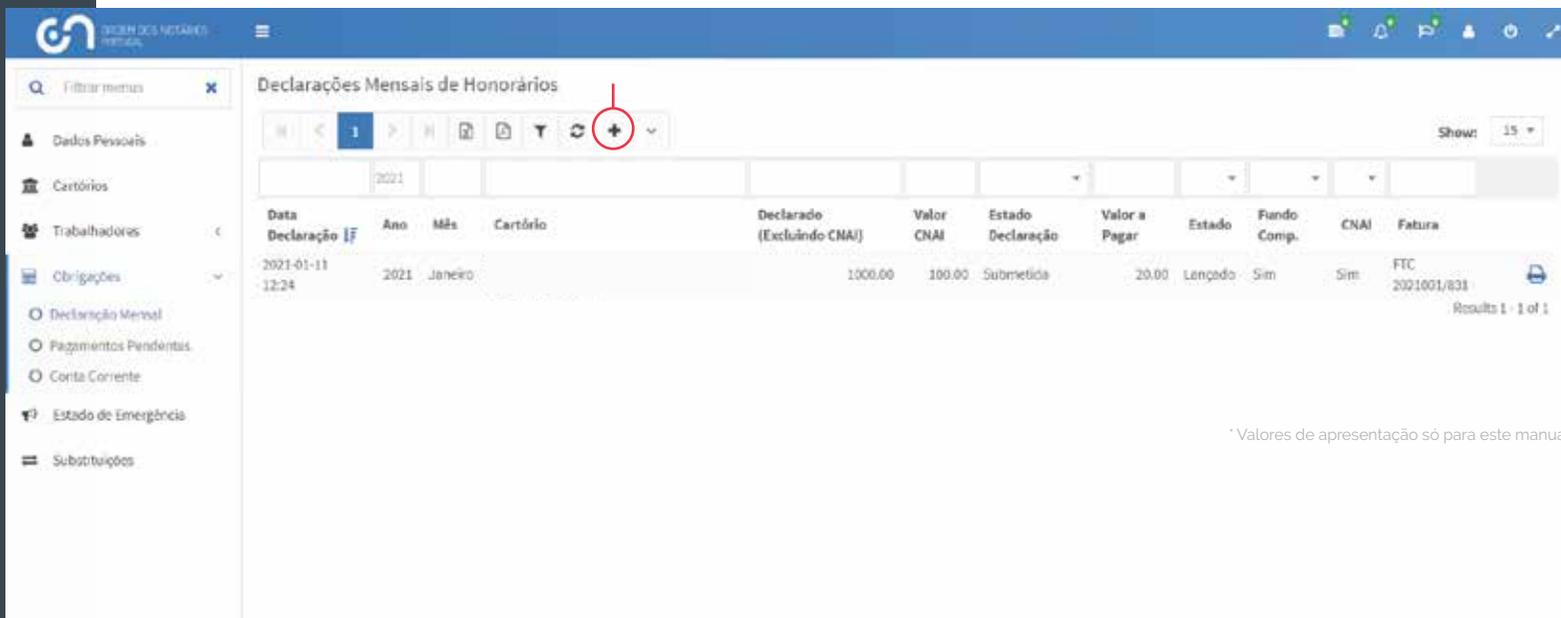
Designação oficial	Concelho	Tipo	Início	Fim
[Redacted]	[Redacted]	Atribuição de licença	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	Atribuição provisória	[Redacted]	[Redacted]

Results 1 - 2 of 2

PASSO 1

Acéder à Plataforma de Gestão da ON backoffice e nas “obrigações”, clicar em Declaração Mensal.

De seguida clique no icone “+” para aceder ao formulário da declaração.

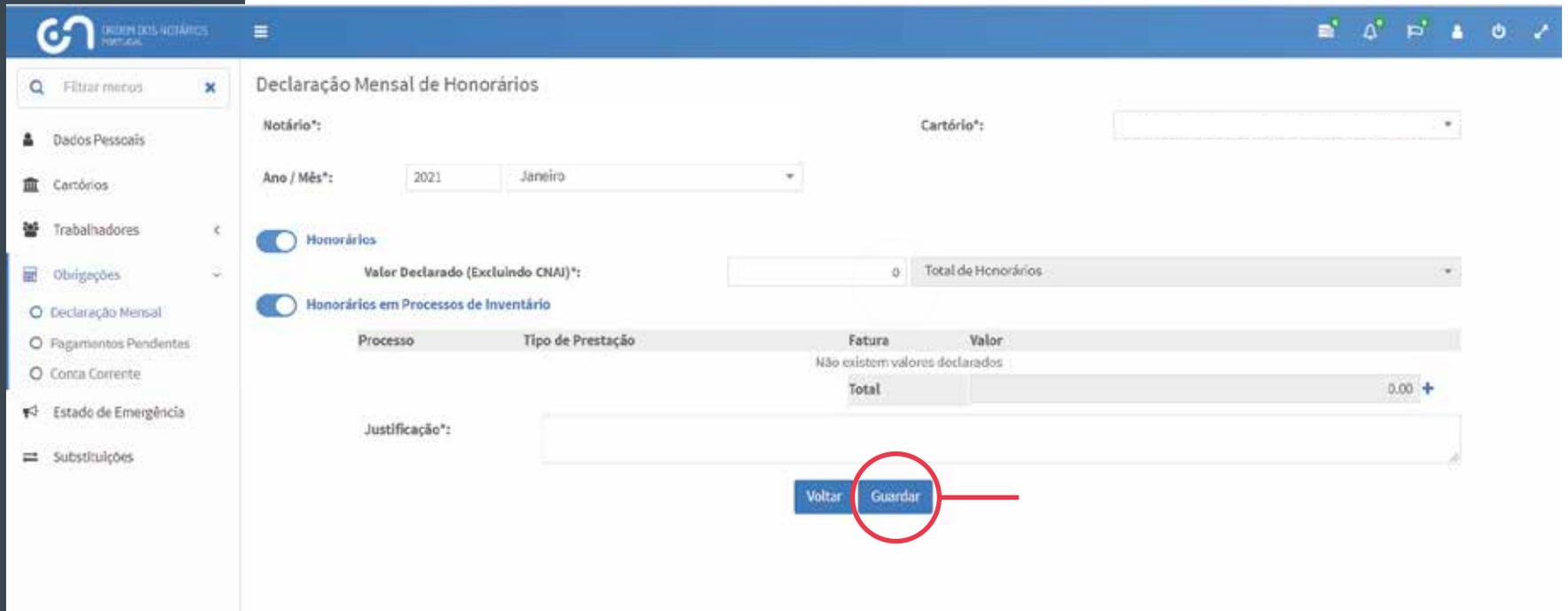


Data Declaração	Ano	Mês	Cartório	Declarado (Excluindo CNAI)	Valor CNAI	Estado Declaração	Valor a Pagar	Estado	Fundo Comp.	CNAI	Fatura
2021-01-11 12:24	2021	Janeiro		1000.00	100.00	Submetida	20.00	Lencido	Sim	Sim	FTC 2021001/831

* Valores de apresentação só para este manual

PASSO 2

Preencher com a nova declaração Mensal de Honorários e clicar em “guardar”.



Declaração Mensal de Honorários

Notário*: Cartório*:

Ano / Mês*: 2021 Janeiro

Honorários

Valor Declarado (Excluindo CNAI)*: Total de Honorários:

Honorários em Processos de Inventário

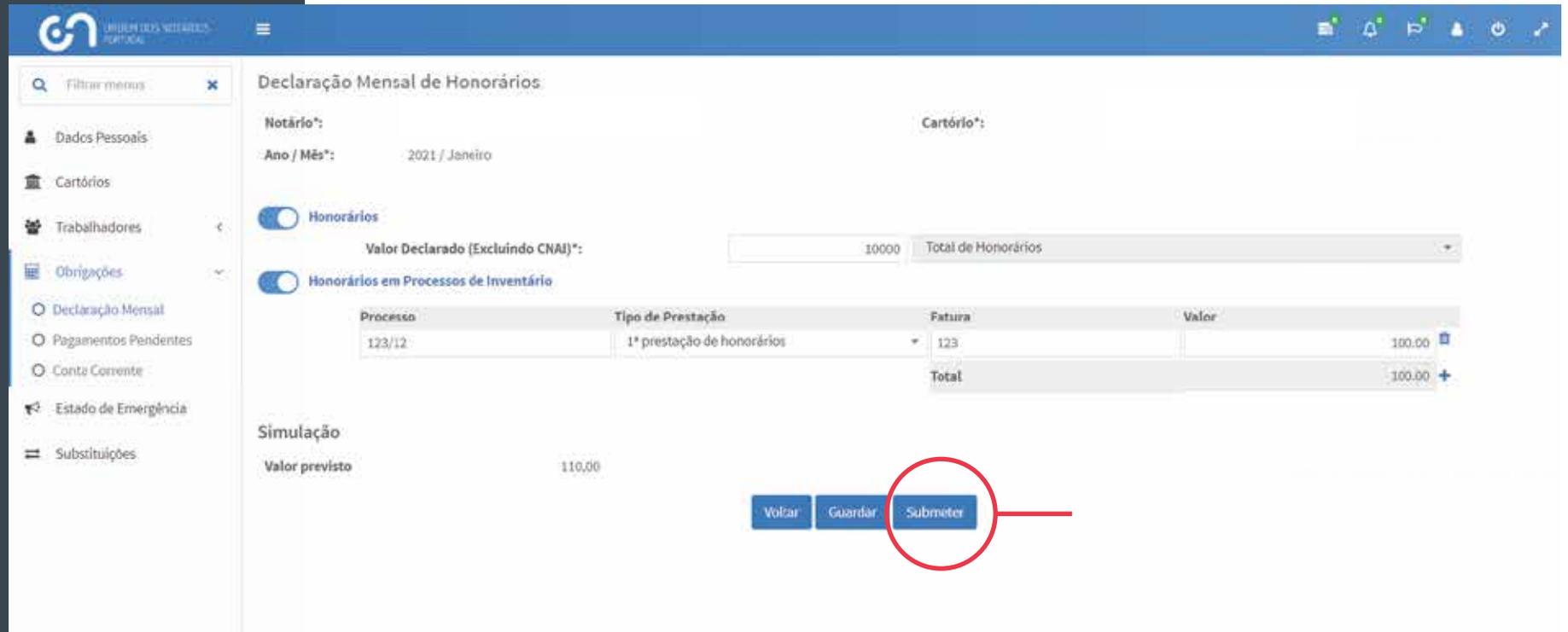
Processo	Tipo de Prestação	Fatura	Valor
Não existem valores declarados			
Total			0,00 +

Justificação*:

NOTA: Se não desejar comunicar, simultaneamente, a CNAI ou não tiver que o fazer basta retirar a seleção de “Honorários em Processo de Inventário”.

PASSO 3

O passo seguinte imediatamente ao passo de “guardar” será carregar em “submeter” de forma a garantir que a sua declaração Mensal de Honorários fica submetida e completa.



Declaração Mensal de Honorários

Notário*: _____ Cartório*: _____

Ano / Mês*: 2021 / Janeiro

Honorários

Valor Declarado (Excluindo CNAI)*: 10000 Total de Honorários

Honorários em Processos de Inventário

Processo	Tipo de Prestação	Fatura	Valor
123/12	1ª prestação de honorários	123	100.00
Total			100.00

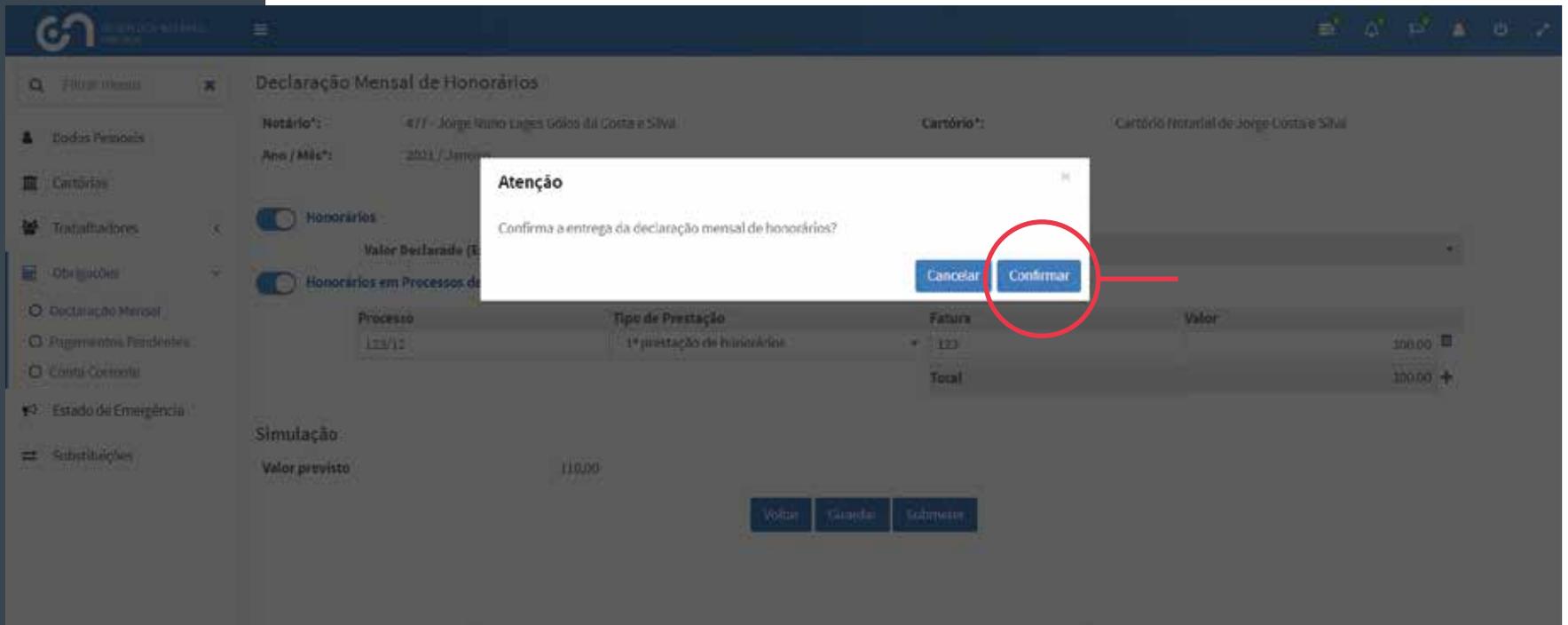
Simulação

Valor previsto 110,00

Voltar Guardar **Submeter**

PASSO 4

Para concluir todo o processo clique em “confirmar” e a sua Declaração mensal de Honorários estará submetida e guardada.

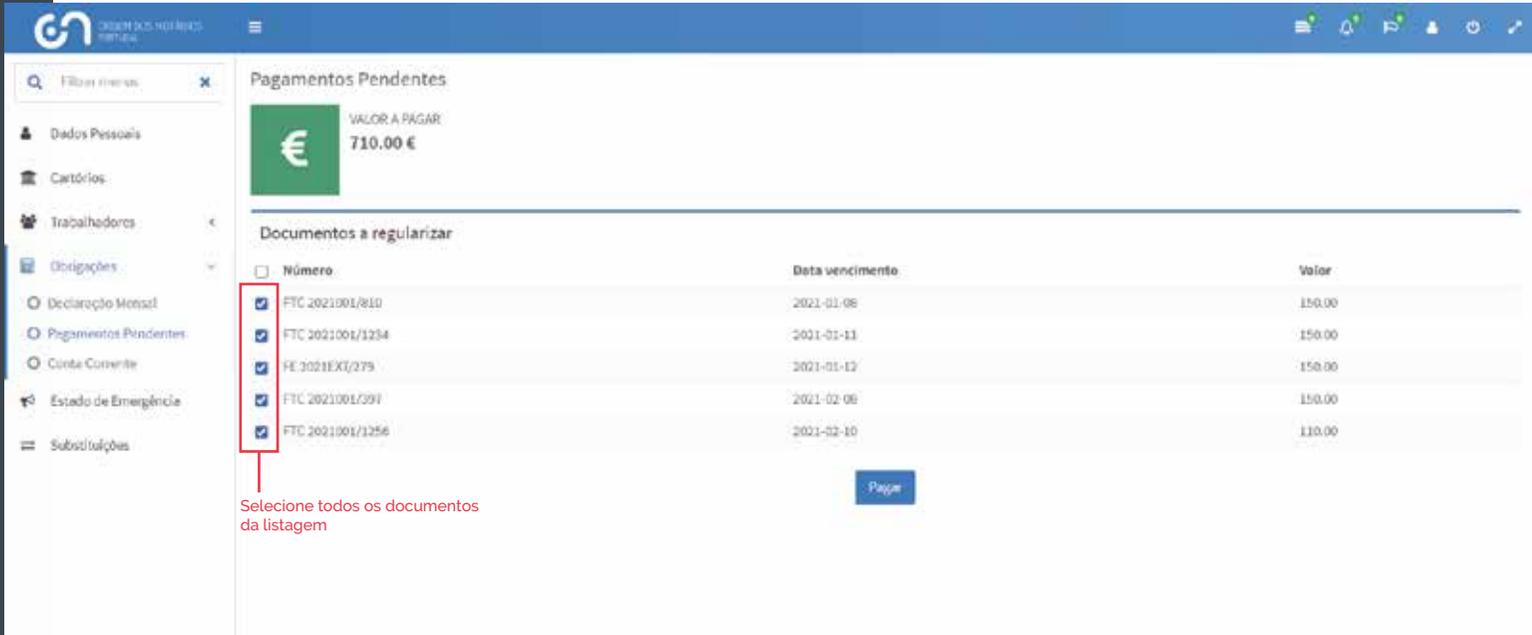


The screenshot shows the 'Declaração Mensal de Honorários' form in the PGON system. The form includes fields for 'Notário*' (477 - Jorge Bruno Lages Góes da Costa e Silva), 'Cartório*' (Cartório Notarial de Jorge Costa e Silva), and 'Ano / Mês*' (2021 / Janeiro). There are two toggle switches: 'Honorários' and 'Honorários em Processos de Litigação', both of which are turned on. Below these, there is a table with columns for 'Processo', 'Tipo de Prestação', 'Fatura', and 'Valor'. The table contains one row for '1ª prestação de honorários' with a value of 100.00. A 'Total' row shows a value of 100.00. At the bottom, there is a 'Simulação' section with 'Valor previsto' of 110.00. A modal dialog box titled 'Atenção' is overlaid on the form, asking 'Confirma a entrega da declaração mensal de honorários?'. The 'Confirmar' button in the dialog is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

* Valores de apresentação só para este manual

PASSO 5

Após submetida a declaração mensal de honorários clique de seguida no Menu “Obrigações”, clique na parte “pagamentos pendentes” para ter acesso aos documentos que tem a pagar.



Pagamentos Pendentes

VALOR A PAGAR
710.00 €

Documentos a regularizar

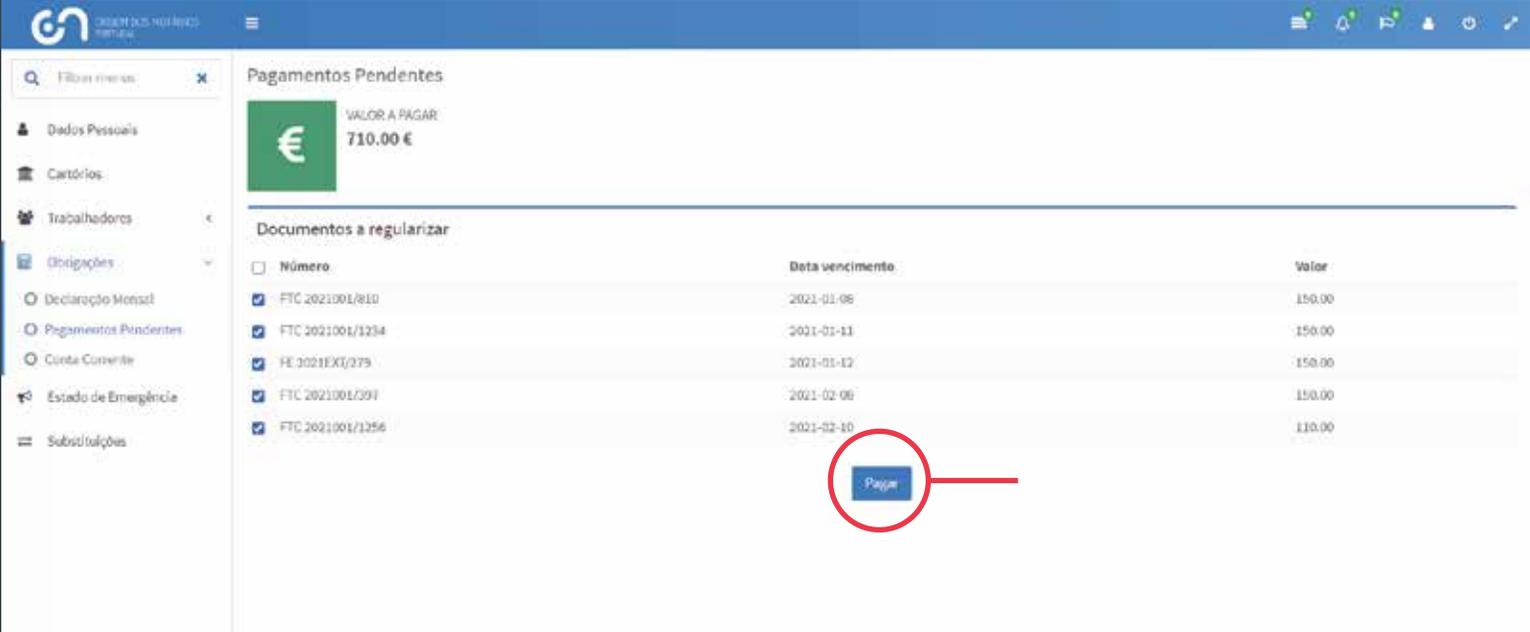
<input type="checkbox"/> Número	Data vencimento	Valor
<input checked="" type="checkbox"/> FTC 2021001/810	2021-01-08	150.00
<input checked="" type="checkbox"/> FTC 2021001/1234	2021-01-11	150.00
<input checked="" type="checkbox"/> FE 2021EXE/279	2021-01-12	150.00
<input checked="" type="checkbox"/> FTC 2021001/391	2021-02-06	150.00
<input checked="" type="checkbox"/> FTC 2021001/1256	2021-02-10	110.00

Pagar

Selecione todos os documentos da listagem

PASSO 6

Após seleccionar todos os documentos clique no botão azul “Pagar”.

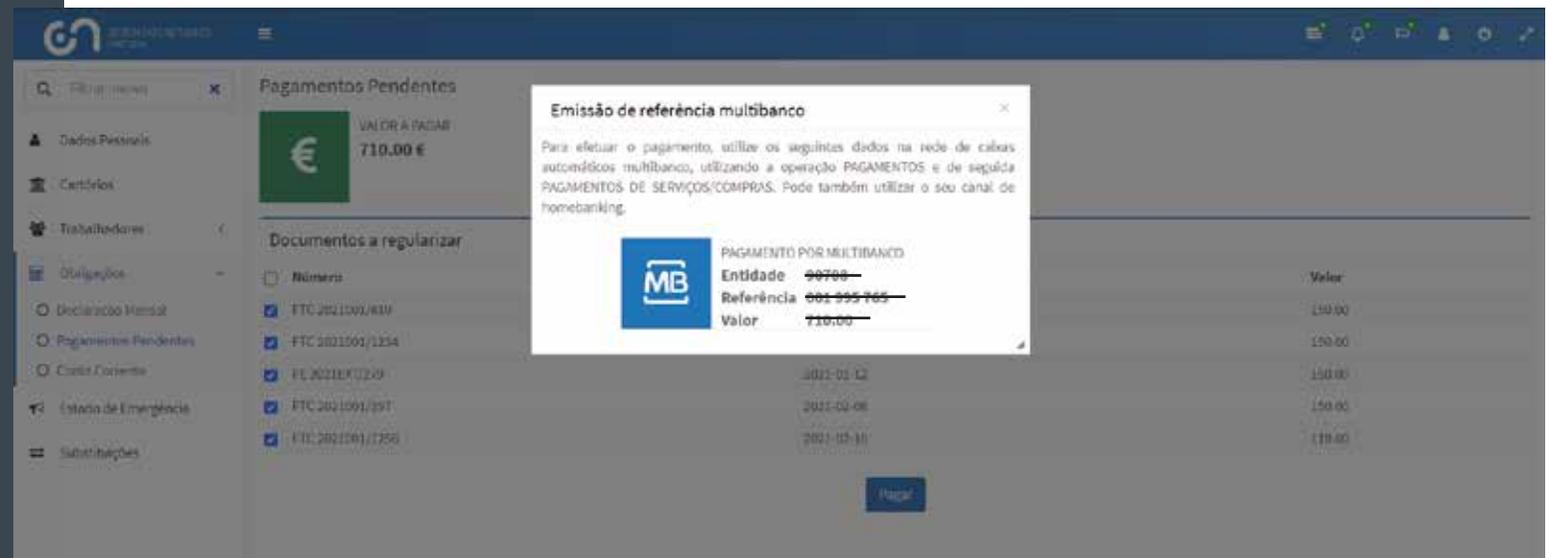


The screenshot displays the 'Pagamentos Pendentes' (Pending Payments) section of the PGN system. At the top, a green box indicates a total amount to be paid: **VALOR A PAGAR: 710.00 €**. Below this, a table lists documents to be regularized. A blue 'Pagar' button is highlighted with a red circle, indicating the next step in the process.

<input type="checkbox"/>	Número	Data vencimento	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	FTC 2021001/810	2021-01-08	150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	FTC 2021001/1234	2021-01-11	150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	FE 2021EXI/279	2021-01-12	150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	FTC 2021001/397	2021-02-06	150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	FTC 2021001/1256	2021-02-10	110,00

PASSO 7

Efetue o pagamento com os elementos: entidade, referência e valor, para concluir o processo.



The screenshot displays the PGON system interface. On the left, a navigation menu includes options like 'Dados Pessoais', 'Certificados', 'Trabalhadores', 'Obrigações', 'Declaração Mensal', 'Pagamentos Pendentes', 'Conta Corrente', 'Estado de Emergência', and 'Substituições'. The main area shows 'Pagamentos Pendentes' with a total value of 710.00 €. Below this, there is a section for 'Documentos a regularizar' with a list of items to be regularized. A modal window titled 'Emissão de referência multibanco' is open, providing instructions for payment and displaying the following information:

PAGAMENTO POR MULTIBANCO	
Entidade	00700
Referência	001 995 765
Valor	710.00

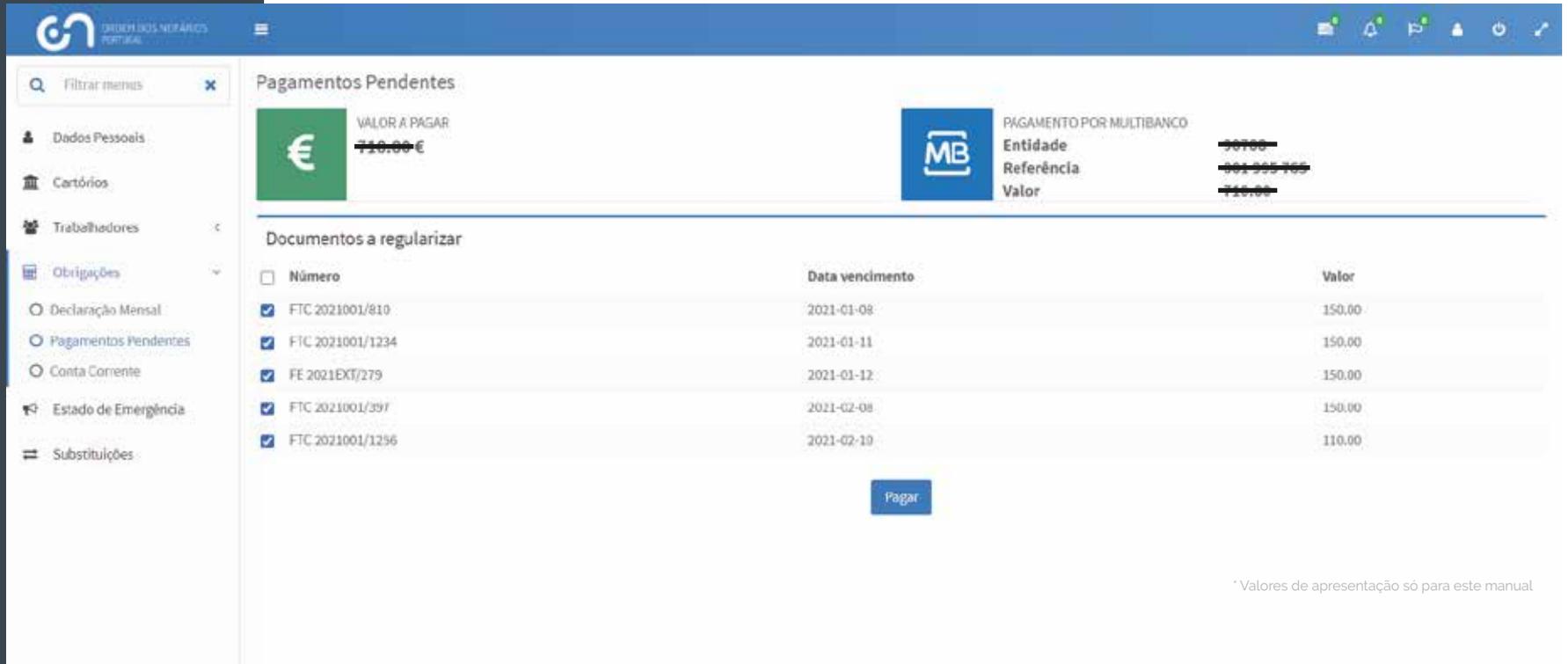
At the bottom of the modal, there is a 'Pagar' button. In the background, a table lists the pending payments:

			Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	FTC 2021091/83V		150.00
<input checked="" type="checkbox"/>	FTC 2021091/1234		150.00
<input checked="" type="checkbox"/>	FE 2021EX02X9	2021-01-12	150.00
<input checked="" type="checkbox"/>	FTC 2021091/39T	2021-02-08	150.00
<input checked="" type="checkbox"/>	FTC 2021091/7256	2021-03-10	110.00

* Valores de apresentação só para este manual

PASSO 7

NOTA:
 Poderá sempre aceder à referência multibanco nos pagamentos pendentes.



Pagamentos Pendentes

VALOR A PAGAR **110.00 €**

PAGAMENTO POR MULTIBANCO

Entidade: **00700**

Referência: **001999760**

Valor: **110.00**

Documentos a regularizar

<input type="checkbox"/> Número	Data vencimento	Valor
<input checked="" type="checkbox"/> FTC 2021001/810	2021-01-08	150.00
<input checked="" type="checkbox"/> FTC 2021001/1234	2021-01-11	150.00
<input checked="" type="checkbox"/> FE 2021EXT/279	2021-01-12	150.00
<input checked="" type="checkbox"/> FTC 2021001/397	2021-02-08	150.00
<input checked="" type="checkbox"/> FTC 2021001/1296	2021-02-10	110.00

Pagar

* Valores de apresentação só para este manual



CONTA CORRENTE

Consulte os seus débitos e créditos junto da Ordem. Clique nos links a azul para ver as faturas.

Conta Corrente

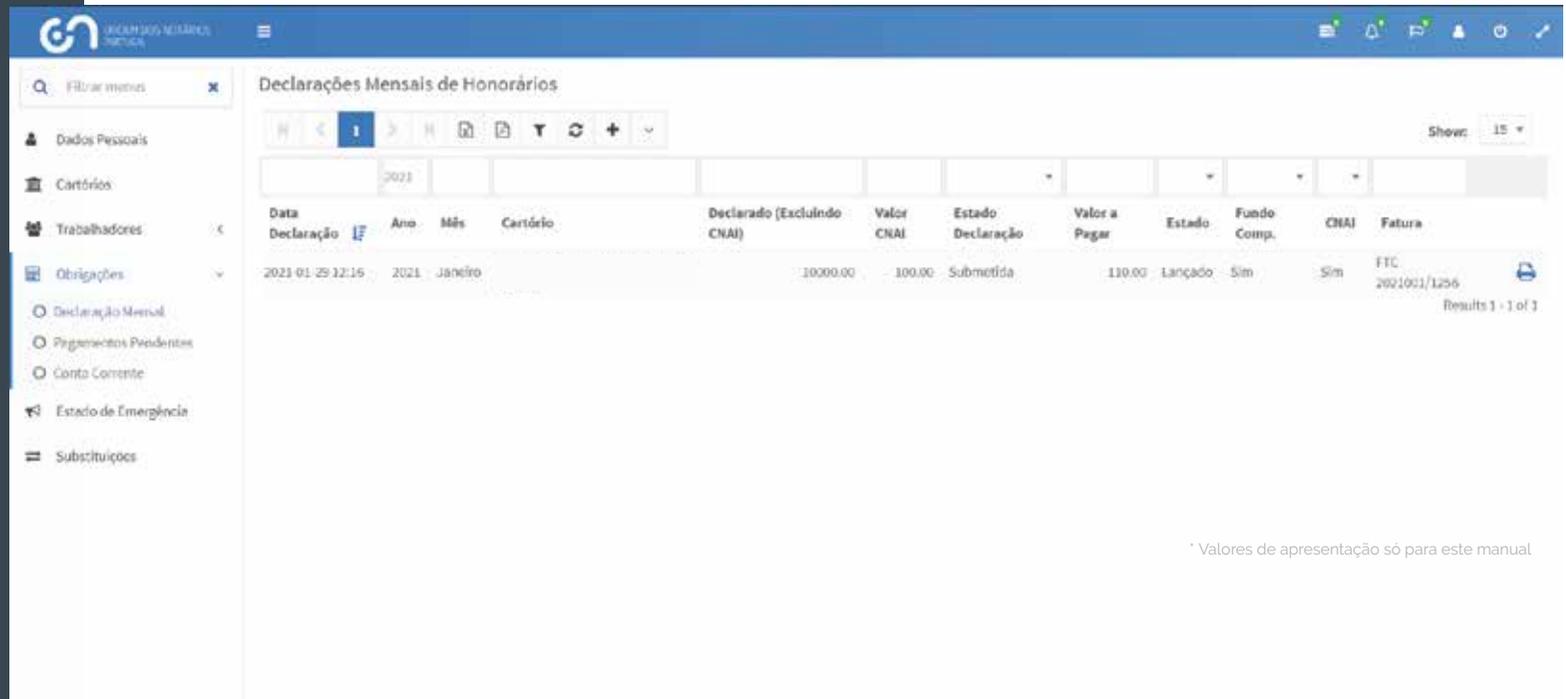
Intervalo de Datas*: 2020-08-02 2021-01-29 [Atualizar](#)

Data	Documento	Valor	Saldo
2020-08-02	Saldo da conta até 2020-08-02	0,00	0,00
2021-01-08	Fatura FTC 2021001/297	-150,00	-150,00
2021-01-08	Fatura FTC 2021001/810	-150,00	-300,00
2021-01-11	Fatura FTC 2021001/1234	-150,00	-450,00
2021-01-12	Fatura Externa FE 2021EX1/279 Referente ao documento HAQ 2020/5097	150,00	-600,00
2021-01-29	Fatura FTC 2021001/1256	-110,00	-710,00

* Valores de apresentação só para este manual

PESQUISAS E CONSULTAS - DECLARAÇÃO MENSAL

Poderá aqui consultar todo o seu histórico, aceder a faturas e realizar pesquisas de declarações com a ajuda de vários filtros.



Data Declaração	Ano	Mês	Cartório	Declarado (Excluindo CNAI)	Valor CNAI	Estado Declaração	Valor a Pagar	Estado	Fundo Comp.	CNAI	Fatura
2021-01-29 12:16	2021	Janeiro		10000.00	100.00	Submetida	110.00	Lançado	Sim	Sim	FTC 2021001/1256

Results 1 / 1 of 1

* Valores de apresentação só para este manual



INSTRUÇÕES MENU DE DECLARAÇÕES MENSAS DE HONORÁRIOS

1º ícone: Exportar para Excel

2º ícone: Exportar para PDF

3º ícone: Aplicar Filtro

4º ícone: Limpar Filtro

5º ícone: Criar nova declaração mensal

6º ícone: Ver opções de filtro

Declarações Mensais de Honorários



FAQ'S

FAQ'S

A partir de que data entra em vigor?

1 de fevereiro de 2020

É obrigatório realizar o pagamento através da plataforma?

Sim. Conforme decorre da Lei das Associações Públicas Profissionais (artigo 22º da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro) e do Estatuto da Ordem dos Notários (artigo 92º da Lei n.º 155/2015, de 15 de setembro) é uma obrigação da Ordem dos Notários disponibilizar um Balcão Único para o seu relacionamento com os seus associados.

Que comunicações deverão ser feitas através da plataforma?

A partir de 1 de fevereiro todos as comunicações à Ordem referentes aos honorários, fundo de compensação e CNAI deverão ser realizados através do formulário eletrónico da imagem infra:



Que pagamentos deverão ser feitas através da plataforma?

Todos os pagamentos relativos a quotas, Fundo de Compensação e Caixa Notarial de Apoio ao Inventário, a partir de fevereiro de 2021.

Como posso fazer os pagamentos?

Após a submissão das comunicações de honorários e de seleccionar os documentos a pagar na área dos pagamentos pendentes, será gerada automaticamente, com base naqueles, uma referência MB que servirá para um pagamento único, se o Notário optar por pagar tudo no mesmo momento ou, se o Notário optar por pagamentos em momentos distintos, serão geradas referências MB por cada obrigação.



Como posso obter os recibos/faturas correspondentes aos pagamentos efetuados?

A emissão de recibos/faturas será automatizado e via plataforma.

Como posso saber se tenho a minha situação regularizada com a ON?

A conta-corrente de cada notário estará disponível na sua zona reservada e os pagamentos atrasados (anteriores a janeiro de 2021) deverão ser realizados através de transferência bancária com o envio do comprovativo de pagamento para a ON nos moldes tradicionais.

FAQ'S

Se tiver dúvidas sobre a plataforma como poderei contactar a ON?

Poderá entrar em contacto com a ON através do 213468176 ou diretamente com os funcionários através dos seguintes números:

Esmeralda Brandão – 926705698

Margarida Silvestre – 926705673

Rui Vila Nova – 926705672

